

พจนานุกรม

ตะลุย

TOEIC

กนิย วงษา

มธ.บ. (การเงิน)

วท.บ. (การตลาด)

ป. บัณฑิต (ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจและการจัดการ)

ชื่อหนังสือ ผ่านฉลุย ตะลุย TOEIC

ผู้เขียน ดนัย วงษา

สำนักพิมพ์ฟรีมายด์

พิมพ์ครั้งที่ 1 ตุลาคม 2558

ราคา 240 บาท

ISBN 978-616-403-004-6



สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2558 โดย บริษัท ฟรีมายด์ พับลิชชิง จำกัด
ห้ามลอกเลียนแบบไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดของหนังสือเล่มนี้
นอกจากจะได้รับอนุญาตจากผู้จัดพิมพ์

ข้อมูลทางบรรณานุกรมของสำนักหอสมุดแห่งชาติ

ดนัย วงษา,

ผ่านฉลุย ตะลุย TOEIC.-- กรุงเทพฯ : ฟรีมายด์, 2558.

248 หน้า,

1. ภาษาอังกฤษ--ข้อสอบและเฉลย. I. ชื่อเรื่อง.

420.76

ISBN 978-616-403-004-6

บรรณาธิการที่ปรึกษา

บรรณาธิการบริหาร

บรรณาธิการ

พิสูจน์อักษร

ศิลปกรรม

ออกแบบปก

กฤษฎาพร ชุ่มสาย ณ อยุธยา

सानุพันธ์ ชุ่มสาย ณ อยุธยา

อิศวเรศ ดโมนุท

ศศรัณย์ พิพัฒน์นรพงศ์

หัสส์พัฒน์ จรัสรัตนเศรษฐ์

วรรณภา รุ่งฟ้า

จัดพิมพ์โดย

บริษัท ฟรีมายด์ พับลิชชิง จำกัด

27/33 ซอยศรีป่าเพ็ญ ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์ 0-2286-2414 โทรสาร 0-2286-2417 www.freemindbook.com

FreeMind Education

พิมพ์ที่

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภาพพิมพ์

45/12-14, 33 หมู่ 4 ต.บางขุน อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130

โทรศัพท์ 0-2879-9154-6 โทรสาร 0-2879-9153

จัดจำหน่ายโดย

ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ 0-2218-9872 โทรสาร 0-2254-9495

Call Center (จัดส่งทั่วประเทศ) โทรศัพท์ 0-2255-4433 www.chulabook.com

ร้านค้าติดต่อ แผนกขายส่ง สาขารัตนาธิเบศร์ (แยกแคราย) โทรศัพท์ 0-2950-5408-9

โทรสาร 0-2950-5405



หากพบว่าหนังสือมีข้อผิดพลาดหรือไม่ได้มาตรฐาน
โปรดส่งหนังสือกลับมาที่สำนักพิมพ์ (ทางไปรษณีย์)
ทางเรายินดีเปลี่ยนเล่มใหม่ให้ท่านทันที

หนังสือเล่มนี้พิมพ์ด้วยหมึก Soy Ink ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
และเลือกใช้กระดาษที่ผลิตจากไม้ปลูก ลดการบุกรุกพื้นที่ป่าของโลก

คำนำ

สมัยก่อนตอนเรียนจบมหาวิทยาลัยใหม่ๆ เวลาที่เราจะสมัครงานไม่ว่าจะตำแหน่งใดก็ตาม นอกจากแบบฟอร์มสมัครงานและเรซูเม่แล้ว ผลคะแนนโทอิคก็เป็นอีกเอกสารสำคัญอย่างหนึ่ง ที่มักถูกแนบไปพร้อมกับใบสมัครงานเสมอ ยิ่งในปัจจุบันผลคะแนนโทอิคที่เคยใช้ยื่นประกอบการสมัครงานเหล่านั้น ได้กลายเป็นเอกสารสำคัญ (ที่ต้องมี) หรือถูกกำหนดจากทางบริษัทให้ผู้สมัครงานทุกคนต้องยื่นใบคะแนนประกอบ พร้อมกำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำไว้ด้วย เช่น งานสายการบิน งานบริษัทต่างชาติ หรือแม้แต่ตำแหน่งหน่วยงานราชการ รวมทั้งรัฐวิสาหกิจต่างๆ เพื่อใช้เป็นตัวชี้วัดระดับความสามารถของบุคคลในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร

ซึ่งเท่าที่ผู้เขียนได้ใช้เวลาเดินสำรวจตามร้านหนังสือต่างๆ ในกรุงเทพฯ พบว่าตำราหรือคู่มือเกี่ยวกับการเตรียมตัวสอบ TOEIC ที่เขียนเป็นภาษาไทยมีไม่มากนัก ทำให้ผู้สอบที่มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับขั้นต้นและขั้นกลางขาดแบบฝึกหัดที่ใช้ฝึกทำก่อนไปสอบจริง ส่งผลให้ผู้สอบอาจทำข้อสอบไม่ทันเพราะขาดเทคนิคในการทำโจทย์ให้รวดเร็ว ซึ่งผลที่ตามมาก็คือคะแนนที่น้อยกว่าที่ควรจะได้

หนังสือเล่มนี้จึงเกิดขึ้นมา ด้วยวัตถุประสงค์เพื่อเป็นอีกทางเลือกหนึ่งให้ผู้สอบซึ่งกำลังมองหาตำราที่ใช้ในการเตรียมสอบ TOEIC ที่มีโจทย์ฝึกทำเยอะๆ รวมทั้งมีเทคนิคพิเศษใช้ในการทำข้อสอบ ซึ่งถูกนำเสนอในรูปแบบที่อ่านเข้าใจได้ง่าย อธิบายอย่างละเอียด และยังสามารถศึกษาด้วยตนเองได้ด้วย จึงเหมาะสำหรับผู้ที่ไม่มีเวลาเตรียมตัวสอบมากนัก ทั้งนี้ผู้เขียนใช้เวลาคิด ร่างตำรา เก็บข้อมูล หาโจทย์และแบบฝึกหัดจากหลายแหล่ง รวมทั้งการไปสอบมาหลายรอบ และโดยเฉพาะอย่างยิ่งประสบการณ์จากการสอนตัว TOEIC ตามสถาบันต่างๆ ตลอดระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา ล้วนแล้วแต่ถูกนำมารวบรวมสังเคราะห์จนกลายเป็นตำราที่ครบถ้วนรอบด้านเล่มนี้

หวังใจเป็นอย่างยิ่งว่า ตำรา "ผ่านฉลุย ตะลุย TOEIC" เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ให้กับทุกท่านไม่มากนักน้อย ซึ่งไม่ว่าคุณจะทำเพื่อเตรียมตัวสอบ TOEIC อ่านเพื่อใช้เพิ่มพูนความรู้ หรืออ่านเพื่อประกอบกับวิชาอื่นใดก็ตาม ผู้เขียนก็ขอให้ทุกท่านประสบความสำเร็จในการได้รับความรู้จากตำราเล่มนี้ และสามารถนำไปต่อยอดในการสอบหรือศึกษาภาษาอังกฤษเพิ่มเติมในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้ผู้อ่านทุกท่านโชคดีในการสอบครับ

दनัย วงษา

ผู้เขียน

คำนิยม

ยากที่จะปฏิเสธได้ว่า ภาษาอังกฤษได้กลายเป็นภาษาที่ผู้คนต่างชาติต่างวัฒนธรรมใช้ติดต่อสื่อสาร ทั้งในบริบทของการศึกษา ธุรกิจ การเดินทางท่องเที่ยว และอื่นๆ ในฐานะที่เป็นภาษากลางที่ทุกคนใช้ติดต่อสื่อสาร การพัฒนาตนเองในด้านทักษะและความรู้ในการใช้ภาษาอังกฤษจึงเป็นสิ่งจำเป็นโดยปริยาย การสอบเข้าทำงาน การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การสอบเข้าศึกษาในสถานศึกษา ล้วนบังคับให้ผลทดสอบมาตรฐานในระดับสากลที่เข้าเกณฑ์ในแต่ละองค์กร และ/หรือสถาบันกำหนดไว้ ข้อสอบ TOEIC เป็นข้อสอบมาตรฐานหนึ่งที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลที่ใช้อย่างแพร่หลายมากที่สุดในประเทศไทยและต่างประเทศในการวัดพินความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ ที่ได้กล่าวไว้เบื้องต้น

ผ่านฉลุย ตะลุย TOEIC เล่มนี้ เป็นหนังสือคู่มือติวข้อสอบ TOEIC ที่รวบรวมเทคนิคเฉพาะในการทำข้อสอบในแต่ละส่วน เริ่มตั้งแต่ ข้อสอบ Listening Comprehension ข้อสอบ Reading Comprehension โจทย์คำถามประเภทไวยากรณ์ โจทย์ประเภทตามคำศัพท์ภาษาอังกฤษ ข้อสอบ Text Completion ตลอดทั้งตัวอย่างข้อสอบและเฉลยคำตอบพร้อมคำอธิบาย เทคนิคที่รวบรวมในเล่มถูกกลั่นออกมาจากประสบการณ์ตรงของผู้เขียนในการทำข้อสอบ TOEIC มามากกว่า 50 ครั้ง และจากประสบการณ์ในการเป็นติวเตอร์ติวข้อสอบ TOEIC และอื่นๆ มามากกว่า 4 ปี จึงทำให้สามารถคาดเดาประเด็นและปัญหาที่ผู้จะเข้ารับการทดสอบจะประสบ ตลอดทั้งสามารถถ่ายทอดกลยุทธ์ในการพิชิตโจทย์ที่มีความยากให้กลายเป็นเรื่องที่สามารถฝึกทำและทำความเข้าใจได้ด้วยตนเองเป็นอย่างดี ที่พิเศษและแตกต่างจากคู่มือติวข้อสอบ TOEIC อื่นคือ ผู้เขียนได้เลือกใช้ภาษาไทยมาช่วยในการอธิบายความหมายของโจทย์ และสื่อสารกับผู้อ่านในการถ่ายทอดกลยุทธ์เคล็ดลับสำคัญต่างๆ ในการพิชิตโจทย์ ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับผู้ที่มีทักษะภาษาอังกฤษไม่แข็งแรงและต้องการเพิ่มคะแนนในการสอบของตน และทั้งสำหรับผู้ที่มีสนใจเข้ารับการทดสอบทั่วไป แต่ยังคงขาดความมั่นใจ ตลอดทั้งผู้ที่มีเวลาฝึกฝนน้อย เพียงอ่านเทคนิคและทำโจทย์ตามเทคนิคที่ผู้เขียนรวบรวมไว้จะสามารถเห็นภาพรวมทั้งหมดของข้อสอบ TOEIC และช่วยให้การพิชิตข้อสอบ TOEIC ด้วยผลคะแนนที่น่าพึงพอใจเป็นเรื่องที่เป็นไปได้สำหรับทุกๆ คน

สุดท้ายนี้ ขอให้ทุกๆ ท่านมีความมุ่งมั่น อย่าได้ย่อท้อต่อการฝึกฝนทักษะ ความรู้ และเทคนิคต่างๆ ที่รวบรวมไว้เฉพาะในคู่มือติวสอบ TOEIC เล่มนี้ และขออวยพรให้ทุกๆ ท่านประสบความสำเร็จในการสอบข้อสอบ TOEIC และมีการพัฒนาและนำทักษะและความรู้ภาษาอังกฤษไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติต่อไป

ผศ.ดร.เมลดา สุดาจิตรอาภา

หัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

คำนิยม

ผ่านฉลุย ตะลุย TOEIC เป็นหนังสือที่ช่วยผู้ที่เตรียมตัวสอบ TOEIC ได้ฝึกโจทย์ที่ผู้สอบไม่เพียงแต่ต้องมีความรู้ทางภาษาอังกฤษเท่านั้น แต่ยังต้องมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษด้วย หนังสือเล่มนี้จะช่วยผู้สอบได้ฝึกฝนการทำข้อสอบด้วยตัวเอง ค้นเคยกับประเด็นไวยากรณ์หลักๆ ที่พบในข้อสอบ วางแผนและบริหารเวลาในการทำข้อสอบได้เป็นอย่างดี

ผศ.ดร. เสนต์ ทองรินทร์

อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาอังกฤษ
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

	หน้า		หน้า
Introduction	10	LESSON 9: Tense (กาลเวลา)	98
• รูปแบบข้อสอบ TOEIC Listening Comprehension	11	LESSON 10: Passive (ประโยคที่ประธานถูกกระทำ)	105
• รูปแบบข้อสอบ TOEIC Reading Comprehension	14	LESSON 11: Verbs of feeling (กลุ่มคำกริยาความรู้สึก)	108
เทคนิคในการทำข้อสอบ Listening Comprehension	25	LESSON 12: If-clause (ประโยคแสดงการสมมติ)	110
• Part 1: Photographs	26	LESSON 13: Causative Form (ประโยคประเภทที่ประธานไม่ได้เป็นผู้ทำกริยานั้นเอง)	114
• Part 2: Question-Response	32	LESSON 14: Subjunctive (ประโยคแสดงความปรารถนาของผู้พูด)	117
• Part 3: Conversations	38	LESSON 15: Comparisons (ประโยคเปรียบเทียบ)	120
• Part 4: Short Talks	42	โจทย์ถามคำศัพท์ภาษาอังกฤษ (Vocabulary)	123
เทคนิคในการทำข้อสอบ Reading Comprehension	49	แบบทดสอบ Vocabulary Test	135
• Part 5: Incomplete Sentences	50	เฉลยแบบทดสอบ Vocabulary Test	142
โจทย์ถามไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ (Grammar)	50	• Part 6: Text Completion	156
LESSON 1: Parts of Speech (ประเภทของหน่วยคำในภาษาอังกฤษ)	51	แบบทดสอบ Form A	159
LESSON 2: Countable + Uncountable Noun (คำนามนับได้และคำนามนับไม่ได้)	60	เฉลยแบบทดสอบ Form A	163
LESSON 3: Parts of Speech + Grammar (ประเภทหน่วยคำและไวยากรณ์ที่ใช้ในข้อสอบ)	63	แบบทดสอบ Form B	168
LESSON 4: Pronouns (คำสรรพนาม)	68	เฉลยแบบทดสอบ Form B	172
LESSON 5: Prepositions (คำบุพบท)	78	• Part 7: Reading Comprehension	176
LESSON 6: Conjunctions (คำสันธาน)	81	แบบทดสอบ Single Passage (บทความเดี่ยว)	178
LESSON 7: Verbs (คำกริยา)	88	แบบทดสอบ Double Passages (บทความคู่)	191
LESSON 8: Gerunds or Infinitives (กริยาเติม -ing หรือ กริยา Infinitives)	92	เฉลยแบบทดสอบ Reading Comprehension	200
		• Actual Test: Reading Comprehension	201
		• เฉลย Actual Test: Reading Comprehension	236
		ประวัติผู้เขียน	248

INTRODUCTION

Test of English for International Communication หรือ TOEIC คือ การทดสอบทางด้านภาษาอังกฤษซึ่งจัดทำโดยสถาบัน Educational Testing Service (ETS) มีสำนักงานอยู่ที่สหรัฐอเมริกา ข้อสอบออกแบบมาเพื่อวัดระดับความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรที่ทำงานในสภาพแวดล้อมที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ดังนั้นการสอบโทอิคจึงได้รับความนิยมเป็นอย่างมากและความต้องการสอบมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเนื่องจากเพราะหลายองค์กรทั้งบริษัทคนไทยและต่างชาติในแวดวงธุรกิจต่างกำหนดเป็นเงื่อนไขพื้นฐานในการรับสมัครบุคคลเข้าทำงาน โดยพิจารณาความสามารถทางภาษาด้วยผลคะแนนโทอิคทั้งนั้น นั้นหมายความว่าถ้าหากเรามีผลคะแนนยิ่งสูงเท่าไร ก็ยิ่งเพิ่มโอกาสให้เราประสบความสำเร็จในการสมัครงานมากขึ้นเท่านั้น ซึ่งอาจรวมถึงความก้าวหน้าในอนาคตของการทำงานอีกด้วย

ข้อสอบ TOEIC แบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ

- Listening & Reading (การฟังและการอ่าน)
- Speaking & Writing (การพูดและการเขียน)

สำหรับหนังสือเล่มนี้จะเน้นข้อสอบ TOEIC Listening & Reading เนื่องจากบริษัทส่วนมากที่เปิดรับสมัครงานต่างกำหนดให้ผู้สมัครยื่นคะแนนในส่วนนี้

รูปแบบข้อสอบ TOEIC Listening & Reading

Type	Part	Items	Net Items	Score		
Listening Comprehension	1	Photographs	10	100 45 Minutes	495	
	2	Question-Response	30			
	3	Conversations	30			
	4	Short Talks	30			
Reading Comprehension	5	Incomplete Sentence	40	100 75 Minutes	495	
	6	Text Completion	12			
	7	Reading Comprehension	Single Passages			28
			Double Passages			20

เวลาในการสอบทั้งหมด 2 ชั่วโมง (120 นาที) แบ่งเป็น

- 45 นาที สำหรับข้อสอบ Listening Comprehension 100 ข้อ
- 75 นาที สำหรับข้อสอบ Reading Comprehension 100 ข้อ

และอีก 30 นาที สำหรับการกรอกแบบฟอร์มและข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเริ่มทำข้อสอบ ข้อสอบไม่มีคะแนนติดลบ เพราะฉะนั้นควรฝนให้ครบทุกข้อ ไม่ควรเว้นว่างไว้ และไม่ควรเว้นไว้แล้วกลับมาทำเพราะด้วยปริมาณข้อสอบที่มากกว่าเวลาที่ให้ จึงมักพบว่าทำไม่ทันเวลา สุดท้ายหลายคนก็ไม่ได้กาเว้นว่างไว้ หรือบางคนอาจจะคาดลงมาเป็นข้อเดียวกันทั้งหมด ผลที่ตามมาก็คือคะแนนที่ไม่ดี ดังนั้นควรกระจายทำข้อสอบให้ครบทุกข้อ โดยต้องบริหารเวลาให้ดี

รูปแบบข้อสอบ TOEIC Listening Comprehension

ในส่วนข้อสอบการฟัง 100 ข้อ ประกอบด้วยรูปภาพ คำถามสั้นๆ บทสนทนา ไปจนถึงประกาศยาวๆ ซึ่งสถานการณ์ที่นำมาออกข้อสอบเป็นเรื่องรอบตัว เรื่องของการทำงาน เพราะข้อสอบไม่ได้วัดที่ความรู้ภาษาอังกฤษของผู้สอบ แต่ข้อสอบวัดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันมากกว่า โดยแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

Part 1: Photographs

10 ข้อ (ข้อ 1-10)

ในแต่ละข้อมีรูปให้ผู้สอบดู และในไฟล์เสียงจะพูดตัวเลือกข้อ (A), (B), (C), และ (D) ผู้สอบต้องเลือกตัวเลือกที่อธิบายได้ตรงกับเหตุการณ์ในรูป (โดยในข้อสอบมีแต่รูปภาพ ไม่มีตัวเลือกให้ ผู้สอบต้องฟังเองทั้งหมด) ตัวอย่างเช่น



- *ไฟล์เสียง (A) They are talking on the phones.
(B) People are attending the workshop.
(C) People are playing the instruments.
(D) They are cleaning up the table.

จากรูปข้อ (B) People are attending the workshop. เป็นคำตอบที่ถูกต้อง

Part 2: Question-Response

30 ข้อ (ข้อ 11-40)

ในไฟล์เสียงจะมีคนพูด 1 ประโยค จากนั้นตามด้วยตัวเลือก (A), (B), และ (C) (ทั้งหมด 3 ตัวเลือก) ผู้สอบต้องเลือกตัวเลือกที่ตอบสนองกับประโยคข้างต้น (โดยที่ข้อสอบไม่มีพิมพ์คำถามและตัวเลือก ผู้สอบต้องฟังเองทั้งหมด) ยกตัวอย่างเช่น

- *ไฟล์เสียง Where is the meeting room?
(A) To meet the new director.
(B) It's the first room on the right.
(C) Yes, at two o'clock.

คำตอบที่ถูกต้องควรเป็นข้อ (B) It's the first room on the right.

Part 3: Conversations

30 ข้อ (ข้อ 41-70)

ข้อสอบส่วนนี้จะมีไฟล์เสียงบทสนทนาสั้นๆ ระหว่าง 2 คน พูดคุยเรื่องต่างๆ ในชีวิตประจำวัน ธุรกิจการงาน และเมื่อจบการสนทนาจะมีคำถามเกี่ยวกับเนื้อเรื่องนั้น มีคำตอบให้เลือก 4 ข้อ ข้อสอบมีทั้งหมด 10 เรื่อง เรื่องละ 3 ข้อ (บนข้อสอบมีพิมพ์คำถามและตัวเลือกให้ดู) ยกตัวอย่างเช่น

- *ไฟล์เสียง M = เสียงผู้ชาย W = เสียงผู้หญิง
M: Hi, Anne. I just got a call from Mr. Mathew. He is a little upset because he hasn't received his travel itinerary.
W: That's strange. I sent him the itinerary last week.
M: Really? Are you sure that you sent to the right address?
W: Yes, I got it from the company's website. I'll call Mr. Mathew to tell him that I'll print out a hard copy and fax it to his office right away.

*คำถามและตัวเลือกบนข้อสอบ

41. What did the woman do last week?
(A) She had an appointment with Mr. Mathew.
(B) She sent a fax to Mr. Mathew.
(C) She sent Mr. Mathew an itinerary.
(D) She spoke with Mr. Mathew on the phone.
42. Why is Mr. Mathew upset?
(A) He missed the flight to LA.
(B) He has a conflict on his schedule.
(C) He dislikes the itinerary.
(D) He did not receive the itinerary.
43. What will the woman probably do next?
(A) Sign a contract
(B) Fax the document
(C) Make a copy of travel itinerary
(D) Send the email to Mr. Mathew

คำตอบ 41. ข้อ (C) / 42. ข้อ (D) / 43. ข้อ (B)

Part 4: Short talks

30 ข้อ (ข้อ 71-100)

ส่วนที่ 4 คล้ายส่วนที่ 3 กล่าวคือเป็นการประกาศเรื่องต่างๆ เช่น พยากรณ์อากาศ เครื่องตอบรับอัตโนมัติทางโทรศัพท์ แนะนำพนักงานคนใหม่ของบริษัท ประกาศเรียกผู้โดยสารขึ้นเครื่องบิน ฯลฯ มีทั้งหมด 10 เรื่อง เรื่องละ 3 ข้อ (โดยที่ข้อสอบมีคำถามและตัวเลือกให้ดู) ยกตัวอย่างเช่น

- *ไฟล์เสียง Attention shoppers, the store will be closing in approximately 30 minutes. After making your final selections, be sure to check out our clearance rack where you can save up to 80% off the regular price. The clearance section is located on the second floor near the checkout counter. And don't forget to visit us again this Friday when we release our fall collection which includes both male and female clothing. As always, we appreciate your shopping with us. Thank you.

***คำถามและตัวเลือกบนข้อสอบ**

71. Where has a special display been placed?
(A) On the second floor
(B) Outside of the side entrance
(C) In the rear corner
(D) To the left of the information desk
72. What does the store sell?
(A) Fresh food
(B) Books
(C) Clothing
(D) Stationery
73. When will the store close?
(A) In 20 minutes
(B) In 30 minutes
(C) In 1 hour
(D) In 2 hours

คำตอบ 71. ข้อ (A) / 72. ข้อ (C) / 73. ข้อ (B)

รูปแบบข้อสอบ TOEIC Reading Comprehension

ในส่วนข้อสอบการอ่าน 100 ข้อนั้น จะประกอบด้วย 3 ส่วน ซึ่งทั้งสามส่วนจะเป็นการวัดทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจ แต่ทั้งนี้ผู้เขียนคิดว่าความเข้าใจเพียงอย่างเดียวไม่เพียงพอเนื่องจากมีเวลาทำข้อสอบน้อยมาก (75 นาที 100 ข้อ ถ้าหารเฉลี่ยคือข้อละไม่ถึง 1 นาที) ดังนั้นความไวต้องเป็นหลัก ผู้สอบควรท่องศัพท์ไปเรื่อยๆ ฝึกอ่าน ฝึกทำข้อสอบให้คล่อง เพื่อที่เวลาสอบจริงจะได้ทำข้อสอบทัน เพราะจากประสบการณ์ที่สอบมา เรื่องที่นำมาออกสอบมักออกเรื่องคล้ายๆ เดิม ที่มาในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นจดหมาย อีเมล โบนัสรับเงิน ตารางกิจกรรมการประชุม ฯลฯ

Part 5: Incomplete Sentences

40 ข้อ (ข้อ 101-140)

ส่วนที่ 5 ข้อสอบจะมีประโยคให้หนึ่งประโยค เว้นช่องว่างไว้ ให้เลือกคำในตัวเลือกมาเติม ซึ่งในแต่ละข้อมี 4 ตัวเลือก มีทั้งถามไวยากรณ์และถามคำศัพท์ โดยที่ข้อสอบโทอิคยุคหลังๆ มักเน้นคำศัพท์พอสมควร และศัพท์ที่ออกก็หลากหลายมีทั้งยากและง่าย (ครั้งหนึ่งไปสอบเคยเจอตัวเลือกข้อหนึ่ง ศัพท์ยากพอสมควร คือคำว่า deteriorate = ทำให้แย่ลง ทำให้ทรุดโทรมลง) ดังนั้นผู้สอบควรเตรียมพร้อมด้วยการฝึกฝนท่องศัพท์และนำมาใช้ในการฝึกทำข้อสอบอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะช่วยให้จดจำคำศัพท์และอ่านบทความในข้อสอบเข้าใจได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ

ตัวอย่างข้อสอบ

101. The advertisement is for a _____ writer who is fluent in both English and Chinese.
(A) technique
(B) technical
(C) technician
(D) technological
102. In this area, credit cards are not widely accepted, so please bring _____.
(A) debt
(B) finances
(C) interest
(D) cash

คำตอบ 101. ข้อ (B) / 102. ข้อ (D)

Part 6: Text Completion

12 ข้อ (ข้อ 141-152)

ข้อสอบส่วนนี้มีแค่ 12 ข้อ เป็นจดหมาย บทความทางธุรกิจ ประกาศต่างๆ เว้นช่องว่างไว้ และให้เลือกคำตอบจาก 4 ตัวเลือกที่มีให้ ในแต่ละชุดข้อสอบแบ่งเป็น "บทความ 4 เรื่อง เรื่องละ 3 ข้อ" หรือ "บทความ 3 เรื่อง เรื่องละ 4 ข้อ" ซึ่งมีทั้งถามไวยากรณ์และถามคำศัพท์ แต่ละข้อมีตัวเลือก 4 ตัวเลือก

ยกตัวอย่างเช่น

Questions 141-143 refer to the following article.

From: RT Bank
To: Customer Mailing List
Subject: Reduce the clutter
Date: 18 June

This is a _____ that RT Bank now offers paperless statements. Receiving

141. (A) remind
(B) reminder
(C) reminds
(D) reminded

your bank statement electronically is better for the environment and reduces the amount of paper in circulation. It can _____ reduce the clutter in your home

142. (A) instead
(B) either
(C) less
(D) also

office and make it easier to keep track of your records.

While most banks retain electronic statements for just eighteen months, RT Bank provides online access to monthly statements for two years. To sign up for this _____, log in to your account on our website, www.rtbank.co.nz,

143. (A) agreement
(B) service
(C) payment
(D) coverage

and click on the tab labeled "Paperless Statements."

คำตอบ 141. ตอบข้อ (B) / 142. ตอบข้อ (D) / 143. ตอบข้อ (B)

Part 7: Reading

ข้อสอบการอ่านในโทอิคจะเป็นการอ่านข้อความทางธุรกิจในรูปแบบที่หลากหลาย มีทั้งที่เป็นเนื้อความขนาดสั้น กลาง และยาว โดยจุดเด่นอย่างหนึ่งที่ไม่เหมือนใคร คือ ข้อสอบโทอิคมีทั้งบทความเดี่ยวและบทความคู่ โดยมีจำนวนคำถามรวมกัน ดังนี้

- Single passages 28 ข้อ (ประมาณ 9-10 เรื่อง)
- Double passages 20 ข้อ (4 คู่ คู่ละ 2 เรื่อง = รวม 8 เรื่อง)

ตัวอย่าง Single passages

28 ข้อ (ข้อ 153-180)

Questions 155-156 refer to the following advertisement.

"Best Shop" Finding the best gifts for your loved ones can sometimes be stressful and frustrating. But here at Best Shop, we sell a wide array of gift items that will surely please the people dear to you. Our talented craftsmen make a variety of unique toys, handicrafts, and personal accessories. So if you are looking for presents for any occasion or tokens of appreciation, come and visit Best Shop.

Our store is open every day from 9 a.m. to 7 p.m. You may also view our products online by visiting www.bestshop.com.

153. What most likely is Best Shop?

- (A) A furniture distributor
(B) A handicraft importer
(C) A gift shop
(D) A fashion boutique

154. What is indicated about Best Shop?

- (A) It imports finished goods from nearby countries.
(B) Its clients can order items from a website.
(C) Its products are created by highly skilled workers.
(D) It gives gift certificates to clients registering online.

คำตอบ 153. ข้อ (C) / 154. ข้อ (C)

Questions 181-185 refer to the following e-mail and brochure.

To:	Jaden Xavier <jxavier@titancorp.com>
From:	Arthur Stanley <arst@nypt.com>
Date:	July 14
Subject:	Product Inquiry
<p>I am one of the owners of NYPT Internet Cafe, and we are set to open an additional branch in Los Angeles in October. TechNews Magazine recently came out with an excellent review of your newest merchandise, which was how I found out about your business.</p> <p>We are currently looking to buy 32 web cameras for the desktop computers at our new branch. In addition, we are looking at the possibility of obtaining three color laser printers and a photocopier which has the capacity to produce a minimum of 60 pages per minute. Can you mail us a copy of your brochure describing all of your merchandise in detail? Please also include some information regarding your shipping. I hope to hear from you as soon as possible so that I can place an order.</p> <p>Thank you.</p>	

<p>Titan Corp Winter Brochure 22 Amhes Square, Providence, Rhode Island 02930</p>	
<p>LASER PRINTER</p> <ul style="list-style-type: none"> - Black and white printer suitable for small- to medium-size offices - Capable of double-sided printing 	\$220.17
<p>PHOTOCOPIER</p> <ul style="list-style-type: none"> - User-friendly LCD control panel - Capacity: 40 pages per minute 	\$550.98

<p>FAX MACHINE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transmits at 14,400 bits per second (bps) - Has an energy-efficient sleep mode function 	\$200.16
<p>SCANNER</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fast precision scanning in black-and-white, 24-bit-color, and grayscale - Full-featured photo software solution 	\$105.65
<p>WEB CAMERA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Superior image quality (two-megapixel sensor) - Comes with software and a sturdy stand 	\$6530
<p>SHIPPING POLICY</p> <p>Please allow three to five business days for national delivery (within the United States). For foreign orders, a handling fee of \$25 will be charged in addition to the regular shipping costs. Products can take two to five weeks to ship after an order is placed. Reduced shipping fees are available for both national and foreign bulk orders (20 pieces minimum). For more information, please call 555-8497 or log on to www.titancorp.com.</p>	

181. How did Mr. Stanley learn about Titan Corp products?

- (A) Through a friend's recommendation
- (B) Through an online advertisement
- (C) Through a phone directory
- (D) Through a published article

182. What is stated about NYP Internet Cafe?

- (A) It recently hired employees.
- (B) Its computers are outdated.
- (C) It will open a new branch.
- (D) Its number of customers has risen.

183. What is NOT mentioned as a characteristic of any Titan Corp's products?

- (A) Stylish design
- (B) User friendliness
- (C) Energy efficiency
- (D) Free software

184. What kind of shipping fees will Mr. Stanley probably be charged?

- (A) Regular national fees
- (B) Bulk national fees
- (C) Regular foreign fees
- (D) Bulk foreign fees

185. What items will Mr. Stanley probably order?

- (A) Scanners
- (B) Laser printers
- (C) Photocopiers
- (D) Web cameras

คำตอบ 181.ข้อ (D) / 182.ข้อ (C) / 183.ข้อ (A) 184.ข้อ (B) / 185.ข้อ (D)

การคิดคะแนน

ในส่วนนี้ทางผู้จัดสอบเองไม่ได้มีการชี้แจงอย่างเป็นทางการว่ามีวิธีการคิดคะแนนอย่างไร แต่เพื่อให้ง่ายต่อการเตรียมตัวสอบ ทางผู้เขียนจึงใช้ตารางคะแนนนี้เทียบคะแนน ซึ่งพอจะทำให้ผู้สอบคำนวณคะแนนของตนเองออกมาคร่าวๆ ได้ดังนี้ (ที่มา Global Edu)

LC = Listening Comprehension RC = Reading Comprehension

วิธีดู สมมติคะแนนดิบ Listening ได้ 70 ข้อ = 370 / Reading ได้ 75 ข้อ 360
รวมเป็น 730/990

#	LC	RC	#	LC	RC	#	LC	RC	#	LC	RC
1	5	5	26	105	60	51	250	215	76	405	365
2	5	5	27	110	65	52	255	225	77	410	370
3	5	5	28	115	75	53	260	230	78	415	380
4	5	5	29	120	85	54	265	235	79	420	385
5	5	5	30	125	90	55	270	240	80	430	390
6	5	5	31	130	95	56	280	245	81	435	395
7	10	5	32	135	100	57	285	255	82	440	400
8	15	5	33	140	105	58	295	260	83	445	405
9	20	5	34	145	115	59	300	265	84	450	410
10	25	10	35	150	125	60	310	270	85	460	415
11	30	10	36	155	130	61	315	275	86	465	420
12	35	15	37	165	135	62	320	285	87	470	425
13	40	15	38	170	140	63	325	290	88	475	430
14	45	20	39	175	145	64	330	295	89	480	435
15	50	20	40	180	150	65	340	300	90	485	445
16	55	25	41	185	155	66	345	305	91	490	450
17	60	25	42	190	160	67	350	310	92	490	460
18	65	30	43	195	170	68	360	320	93	495	470
19	70	30	44	200	175	69	265	325	94	495	480
20	75	30	45	210	180	70	370	335	95	495	485
21	80	35	46	215	190	71	375	340	96	495	490
22	85	35	47	220	195	72	380	345	97	495	495
23	90	40	48	230	200	73	390	350	98	495	495
24	95	45	49	235	205	74	395	355	99	495	495
25	100	50	50	240	210	75	400	360	100	495	495

หลักฐานที่ใช้แสดงในวันสอบ

1. บัตรประชาชนตัวจริง หรือ Passport ตัวจริงที่ยังไม่หมดอายุ
2. ใบลงทะเบียนสอบ TOEIC

ข้อพึงระวังในการสอบ

1. ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนถึงเวลาสอบ เนื่องจากหากเจ้าหน้าที่คุมสอบแจกข้อสอบแล้ว ผู้เข้าสอบจะไม่สามารถเข้าห้องสอบได้
2. หนังสือ เอกสาร พจนานุกรม โทรศัพท์มือถือ กระดาษทุกชนิด อุปกรณ์การฟัง การบันทึก หรืออุปกรณ์การถ่ายภาพ ไม่ได้รับอนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ ไม่สามารถทำเครื่องหมาย หรือขีดเส้นใต้ในข้อสอบ ในการออกจากห้องสอบต้องได้รับอนุญาตจากผู้คุมก่อน ซึ่งหากออกจากห้องสอบระหว่างการสอบจะไม่มีการชดเชยเวลาให้

การรับผลสอบ

- สามารถรับผลสอบได้ในวันถัดไป ตั้งแต่เวลา 10.00 น. แต่ถ้าผู้สอบทำการสอบในวันศุกร์หรือเสาร์ จะรับผลสอบได้วันอังคาร 10.00 น. เป็นต้นไป
- หากไม่สะดวกไปรับผลสอบ ณ สถานที่สอบ สามารถใช้บริการส่งผลสอบทาง EMS โดยมีค่าบริการเพิ่มอีก 30 บาท

สถานที่สอบและการติดต่อต่างๆ

ผู้สนใจสามารถโทรศัพท์จองที่นั่งสอบผ่านทางศูนย์สอบได้โดยตรงตามที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์นี้

- ศูนย์สอบ TOEIC สาขากรุงเทพฯ (02) 260-7061, (02) 259-3990
Center for Professional Assessment (Thailand)
TOEIC Services อาคาร BB Building, 1907 ชั้น 19, 54 ถนนอโศก สุขุมวิท กรุงเทพฯ 10110
- ศูนย์สอบ TOEIC สาขาเชียงใหม่ (053) 241-273, (053) 241-275
ชั้น 3 อาคารนวัตน์ 4/6 ถนนแก้ววรัตน์ ซอย 3 จ.เชียงใหม่ 50000
e-mail: toEIC@cpathailand.co.th



บันทึกช่วยจำ

Handwritten notes area with horizontal lines for writing. The text 'SAMPLE' is repeated diagonally across the page as a watermark.



บันทึกช่วยจำ

A large rectangular area with horizontal lines, intended for taking notes. The lines are evenly spaced and cover most of the page's width and height.

เทคนิค
ในการทำข้อสอบ
LISTENING
COMPREHENSION

ในส่วนของการฟัง ผู้เขียนจะนำเสนอเทคนิคว่าควรฟังอย่างไรที่จะทำให้สามารถเพิ่มคะแนนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยกตัวอย่างเรื่องที่จะนำมาออกสอบบ่อยๆ ด้วยเพื่อให้ผู้อ่านพอเดาทิศทางของเรื่องได้ว่าจะเป็นไปในแนวไหน ซึ่งเมื่ออ่านจบแล้วก็แนะนำให้ผู้อ่านฝึกทำข้อสอบฟังตามเว็บไซต์ต่างๆ ที่ผู้เขียนแนะนำควบคู่ไปด้วย

ลิงค์นี้มีข้อสอบฟังโทอิคส่วนที่ 1-4 ให้ฝึกฟัง มากกว่า 1,200 ข้อ

<http://www.english-test.net/toEIC/listening/>

<https://www.goodwinenglish.com/free-toEIC-test/>

Part 1: Photographs

ข้อ 1-10 (10 ข้อ)

สำหรับข้อสอบฟังส่วนที่ 1 จะมีรูปภาพทั้งหมด 10 รูป ในแต่ละรูปผู้สอบจะได้ยินประโยคภาษาอังกฤษสั้นๆ ทั้งหมด 4 ประโยค หรือ 4 ตัวเลือก ได้แก่ ข้อ (A), (B), (C) และ (D) ซึ่งหนึ่งในตัวเลือกนั้นจะมีข้อมูลที่ตรงกันกับรูปที่นำมาซึ่งเป็นที่ถูกต้อง และทางศูนย์สอบจะเปิดไฟล์เสียงให้ฟังอย่างต่อเนื่องเพียงแค่ออกเสียงเท่านั้น ดังนั้นผู้สอบจึงควรตั้งใจฟัง จับใจความให้รวดเร็ว และฝนคำตอบให้เสร็จก่อนที่สคริปต์บทพูดข้อถัดไปจะเริ่มขึ้น

1.1 ประโยคที่ออกสอบในส่วนที่ 1 มีอยู่ด้วยกันหลักๆ 3 รูปแบบ

Present Continuous Tense [Verb to be + Verb-ing]

ความหมายของรูปแบบประโยคนี้ คือ เหตุการณ์ที่ผู้สอบดูรูปว่า "กำลังเกิดอะไรขึ้น" เช่น She is reading a newspaper. = เธอกำลังอ่านหนังสือพิมพ์ ซึ่งเวลาที่ได้ยินประโยคแบบนี้ ผู้สอบไม่จำเป็นต้องฟังให้ออกทุกคำ แต่ผู้สอบต้องจับคำสำคัญที่จะนำไปสู่ข้อมูลที่ถูกต้องตรงกับภาพนั้นๆ นั่นหมายความว่า กริยาช่วย Verb to be (is, am, are) และเสียง -ing เราไม่ต้องฟังเลย เช่น

She is reading a newspaper. เราจะฟังแค่ She / read / newspaper เท่านั้นก็พอ

*ประโยค Present Continuous Tense ใช้ทดสอบบ่อยสุดในข้อสอบส่วนที่ 1 ของข้อสอบโทอิค

ตัวอย่าง



- *ไฟล์เสียง (A) They are crossing the street.
(B) They are driving their cars on the highways.
(C) They are walking through the pathway.
(D) They are sitting on a bench.

ข้อ (A) **They** are **crossing** the **street**.

ฟังตรงคำสำคัญ คือ They / cross / street. แปลได้ว่า พวกเขา / ข้าม / ถนน

ข้อ (B) **They** are **driving** their **cars** on the **highways**.

ฟังตรงคำสำคัญ คือ They / drive / cars / highways แปลได้ว่า พวกเขา / ขับ / รถ / ทางหลวง

ข้อ (C) **They** are **walking through** the **pathway**.

ฟังตรงคำสำคัญ คือ They / walk / through / pathway แปลได้ว่า พวกเขา / เดิน / เข้า / ทางเดิน

ข้อ (D) **They** are **sitting** on a **bench**.

ฟังตรงคำสำคัญ คือ They / sit / bench แปลได้ว่า พวกเขา / นั่ง / ม้านั่ง

จากรูป ข้อนี้ตอบข้อ (C) **They are walking through the pathway.**

Passive Form [Verb to be + Verb 3]

ประโยค Passive form คือ ประโยคที่ประธานเป็นผู้ถูกกระทำ (ซึ่งตรงกันข้ามกับประโยค Active form) เช่น

Active form	I wrote the book.	(ฉันเขียนหนังสือ)
Passive form	The book was written by me.	(หนังสือถูกเขียนโดยฉัน)

ตัวอย่าง



- **ไฟล์เสียง**
- (A) Books are arranged on the shelves.
 - (B) One of the windows is left open.
 - (C) Vehicles are parked along the street.
 - (D) The building is located near the park.

ทุกตัวเลือกมีความเป็น Passive form โดยมีโครงสร้าง **Verb to be + Verb 3** ตามที่ขีดเส้นใต้ไว้

- (A) Books are arranged on the shelves.
หนังสือหลายเล่มถูกจัดเรียงอยู่บนชั้นหนังสือ
- (B) One of the windows is left open.
หนึ่งในหน้าต่างหลายบานถูกเปิดทิ้งไว้
- (C) Vehicles are parked along the street.
ยานพาหนะหลายคันถูกจอดไว้ตามถนน
- (D) The building is located near the park.
อาคารถูกตั้งอยู่ใกล้สวน

จากรูป ข้อนี้ตอบข้อ (B) One of the windows is left open.

Present Continuous Tense + Passive Form
[Verb to be + being + Verb 3]

ความหมายของรูปแบบประโยคนี้ คือ "กำลังถูกกระทำอยู่" เช่น
 Some plates are being arranged. งานอาหารกำลังถูกจัด
 Boats are being docked. เรือกำลังถูกจอดเข้าู่เรือ

Plants are being watered in a garden.
 The pavement is being repaired.

ต้นไม้กำลังถูกรดน้ำในสวน
 ทางเดินถนนกำลังถูกซ่อมแซม

There is/There are

แปลว่า มี เช่น

There are several pedestrians walking in the market.
 มีคนเดินถนนมากมายกำลังเดินในตลาด
 There is a tiny house on the hill.
 มีบ้านหลังน้อยบนเนินเขา
 There are people swimming in the water.
 มีคนว่ายน้ำอยู่ในน้ำ
 There are paintings attached to the wall.
 มีภาพเขียนสีถูกแขวนไว้กับกำแพง

ตัวอย่าง



- *ไฟล์เสียง**
- (A) There are many traffic lanes.
 - (B) The street is lined with trees.
 - (C) People are lining up into the building.
 - (D) There's no one on the platform.

จากรูป ข้อนี้ตอบข้อ (A) There are many traffic lanes.

1.2 รูปที่นำมาออกสอบในส่วนที่ 1 เท่าที่ผู้เขียนได้ฝึกทำข้อสอบฟังโทอิคมาไม่ต่ำกว่า 50 ชุด

พบว่ารูปที่นำมาออกสอบหลักๆ มักเป็นสถานที่ต่างๆ ดังนี้

- โรงแรม (Hotels)
- บนท้องถนน การจราจร (Streets, traffic)
- ร้านค้า ตลาด (Stores, market)
- สวนสาธารณะและตึกอาคาร (Parks and buildings)
- สนามบินและสายการบิน (Airports and airplanes)
- สถานีรถไฟ รถไฟ และชานชาลา (Train station, trains, and platforms)

ตัวอย่าง



- *ไฟล์เสียง (A) There are stairs near the building.
(B) Some people are waiting in line for a bus.
(C) None of the dining tables is being seated.
(D) The restaurant has an outdoor area.

จากรูป ข้อนี้ตอบข้อ (D) The restaurant has an outdoor area.

และบ่อยครั้งที่ข้อสอบมักนำรูปในสถานการณ์เหล่านี้มาออกสอบเป็นประจำ ได้แก่

- กินอาหาร (Eating)
- งานที่ทำได้ทำงาน (Desk work)
- การเดินทาง (Traveling)
- กีฬา (Sporting)
- งานประชุม (Meetings, conferences)
- การใช้โทรศัพท์ (Using a phone)
- ล็อบบี้โรงแรม (Hotel lobby)
- ช้อปปิ้ง (Shopping, supermarkets)



บันทึกช่วยจำ

A large, empty rectangular box with rounded corners, containing horizontal lines for writing. The box is intended for the student to write their notes or answers. The text 'บันทึกช่วยจำ' (Remember) is written at the top left of the box. The word 'SAMPLE' is repeated diagonally across the box in a light gray font.

Part 2: Question-Response

ข้อ 11-40 (30 ข้อ)

ข้อสอบส่วนที่ 2 มีจำนวนทั้งหมด 30 ข้อ โดยมีจุดเด่นกล่าวคือ

- 1) ไม่มีโจทย์และตัวเลือกบนข้อสอบ
- 2) ในส่วนนี้ มีแค่ 3 ตัวเลือกเท่านั้น คือ ข้อ (A), (B) และ (C)

ผู้สอบจะได้ยินประโยคหรือคำถามเพียงรอบเดียว ตามด้วยตัวเลือกสามข้อ จากนั้นผู้สอบต้องเลือกข้อที่เป็นคำตอบที่เข้ากัน เป็นบทสนทนาเรื่องเดียวกันกับประโยคแรกที่ได้ยิน ส่วนนี้จึงเป็นการฟังล้วนๆ ซึ่งผู้สอบต้องใช้สมาธิอย่างมากในการทำข้อสอบ

2.1 ประโยคที่ออกสอบในส่วนที่ 2 มีอยู่ด้วยกันหลักๆ 4 รูปแบบ ได้แก่

- Wh-words กลุ่มคำถามที่ขึ้นต้นด้วย Wh ถือว่าออกสอบมากที่สุด และง่ายที่สุดในส่วนนี้ เนื่องจากเป็นการถามตรงๆ ซึ่งบางครั้งผู้สอบอาจฟังออกเพียงแค่คำแรกคำเดียวก็ยังสามารถตอบคำถามได้ถูกต้อง ยกตัวอย่างเช่น

***ไฟล์เสียง** When do you think the package will come?

- (A) Mr. Jonathan is talking with his client.
- (B) Yes, he is available.
- (C) Probably around 5 p.m.

จากตัวอย่าง สมมติผู้สอบฟังไม่ทัน ฟังออกแค่คำแรกคือคำว่า when (เมื่อไร) ก็อย่าเพิ่งตกใจ เพราะถ้าลองวิเคราะห์ตัวเลือกแล้วจะพบว่า มีเพียงข้อเดียวเท่านั้นที่คำตอบเกี่ยวข้องกับเวลาดังนั้นคำตอบข้อ (C) Probably around 5 p.m. จึงถือว่าเป็นคำตอบที่ดีที่สุดสำหรับข้อนี้

ตัวอย่างของคำถามที่ขึ้นต้นด้วย Wh- words

What	อะไร	What do you usually do in your spare time?
Which	อันไหน สิ่งไหน	Which report are you looking for?
When	เมื่อไร	When did you join the accounting team?
Where	ที่ไหน	Where does Jennifer work?
Who	ใคร (ประธาน)	Who will be available to give the opening speech tomorrow?

Whom	ใคร (กรรม)	Whom did you meet in the seminar yesterday?
Whose	ของใคร	Whose folder is this?
Why	ทำไม	Why don't you ask Mr. Bison about the sales report format?
How	อย่างไร	How do you go to work every day?

นอกจากนี้ How ร่วมกับคำอื่นๆ ได้อีกมากมาย เช่น

How many	มีจำนวนเท่าไร	How many employees who are going to the party?
How much	ราคาเท่าไร	How much does it cost for this item?
How far	ไกลแค่ไหน	How far from your house to the office?
How long	(ระยะเวลา) นานแค่ไหน นานเท่าใด	How long have you worked at the company?
How late	สายแค่ไหน	How late is the building open?
How about	เกี่ยวกับ	How about having dinner with clients?
How often	บ่อยแค่ไหน	How often do you meet the president?

Yes-No Question กลุ่มคำถามที่ขึ้นต้นด้วยกริยาช่วยต่างๆ เช่น

Verb to be	is, am, are, was, were	แปลว่า เป็น อยู่ คือ	Are you ready for the exam tomorrow?
Verb to do	do, does, did	แปลว่า ทำ	Did you see the note I left?
Verb to have	have, has	ใช้กับกริยาช่อง 3	Have you visited to Tokyo?
Modal Verb	will, would	แปลว่า จะ	Would you prefer to order some food now?
	can, could	แปลว่า สามารถ	Can you fix the copy machine?
	may, might	แปลว่า อาจจะ	May I help you?
	shall, should	แปลว่า จะ ควรจะ	Should I go to a store or can I buy it online?